

ДОГОВОР С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ О ВЫВОЗЕ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

* Звездочкой отмечены поля, которые клиент должен заполнить **обязательно** Договор №

Данные клиента

*Наименование предприятия:

*Регистрационный номер

* Имя, Фамилия:

*Должность:

*На каком основании представляет:

* Телефон:

* Эл. почта:

*Банк

*Счет

* Юридический адрес:

* Адрес получения корреспонденции (заполнить, если отличается от юридического адреса):

* Адрес, по которому оказывается услуга:

* Количество декларированных лиц

* Выбрать способ получения счета:

☐ по эл. почте

☐ по почте (подтверждаю, что оплачу расходы на подготовку и отправление счета в бумажном формате – 2.42 EUR с НДС 21%)

Сезонный договор, период от

до

☐ (поставьте крестик, если сезон повторяется ежегодно)

Клиент будет использовать контейнер, находящийся в его собственности

Согласен, что без отдельного заявления будет вывезен объем отходов который превышает согласованный в договоре

Объем контейнера:

0,12 м³

Количество контейнеров

1 х в неделю

каждую вторую неделю

1 х в четыре недели

х в неделю

0,24 м³

Количество контейнеров

1 х в неделю

каждую вторую неделю

1 х в четыре недели

х в неделю

0,66 м³

Количество контейнеров

1 х в неделю

каждую вторую неделю

1 х в четыре недели

х в неделю

0,77 м³

Количество контейнеров

1 х в неделю

каждую вторую неделю

1 х в четыре недели

х в неделю

1,1 м³

Количество контейнеров

1 х в неделю

каждую вторую неделю

1 х в четыре недели

х в неделю

м³

Количество контейнеров

1 х в неделю

каждую вторую неделю

1 х в четыре недели

х в неделю

Цена обслуживания бытовых отходов:

16.53 EUR/м³ (в том числе НДС 21%)

*Клиент (Заказчик)

Подтверждаю правильность вышеупомянутых данных и согласен с типовыми положениями договора, указанными на обратной стороне настоящего договора. Согласен, что для контактов со мной будут использоваться виды связи, указанные в настоящем Договоре. Заключая договор, подтверждаю, что получил/-а детальную информацию об условиях договора и понял/-а их.

*Клиент:

(Должность, расшифровка, подпись или подтверждение с использованием электронных средств) (дата)

Этот раздел заполняет Исполнитель

Поставщик услуги (Исполнитель)

Наименование: **SIA “Eco Baltia vide”**

Юридический адрес: ул. Гетлиню, 5,
Румбула, Стопиньский край, LV-2121

Единый регистрационный № 40003309841

Банк: Nordea Bank AB, Латвийский филиал

Код банка: NDEALV2X

Банковский счет №
LV25NDEA0000083164701

(уполномоченный представитель)

(подпись или подтверждение
с использованием
электронных средств)

Дата заключения договора:

Периодичность вывоза:

О первой дате планируемого вывоза Исполнитель предупредит не позднее, чем за 2 недели

Периодичность представления
счета:

Один раз в месяц

**Центр обслуживания
клиентов:**

Тел.: 8717, 67799999
Факс: 677699963
Эл. почта: riga@ecobaltiavide.lv
Веб-сайт: www.ecobaltiavide.lv

Общие условия Договора с юридическими лицами о вывозе отходов
1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК заказывает и оплачивает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет обслуживание бытовых отходов на объекте ЗАКАЗЧИКА (бытовые отходы - отходы домохозяйств и подобные им отходы торговых, промышленных предприятий и учреждений), далее в тексте – «БО», т.е. сбор, сортировку, хранение, транспортировку, регенерацию и передачу на захоронение или переработку в соответствии с требованиями защиты окружающей среды, далее в тексте – «Услуги».

Порядок предоставления услуг, адреса, цены, график предоставления услуг и другие положения оговорены в настоящем договоре и приложениях к нему.

1.2. БО после передачи ИСПОЛНИТЕЛЮ являются собственностью ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется оставлять БО в контейнерах, принадлежащих ИСПОЛНИТЕЛЮ, если Стороны не договорились об ином.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить беспрепятственный доступ для специализированных транспортных средств к согласованным с ИСПОЛНИТЕЛЕМ местам нахождения контейнеров в дни предоставления Услуг. В случае, если контейнер(-ы) находится(-ятся) на частной территории, то в дни предоставления Услуги ЗАКАЗЧИК обязуется установить контейнер(-ы) вне территории, на обочине подъездной дороги, если Стороны письменно не договорились об ином.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется указать место для размещения контейнера(-ов) для БО, в случае необходимости согласовав место размещения с владельцем земельного участка.

2.4. ЗАКАЗЧИК обязан согласовать место размещения контейнера с ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ считает, что контейнер расположен в месте, недоступном для его опорожнения, то ИСПОЛНИТЕЛЬ до следующего вывоза указывает соответствующее место, которое считается согласованным местом.

2.5. Если ЗАКАЗЧИК желает изменить какое-либо из условий предоставления Услуги (например, адрес, график вывоза, количество, объем контейнеров и другие), то ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ письменное заявление до 20 числа соответствующего месяца. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ответ с указанием возможности обеспечения соответствующих изменений в Услуге, которые вступают в силу не раньше, чем с 1-го числа следующего месяца.

2.6. ЗАКАЗЧИК обязуется не превышать предел грузоподъемности контейнеров для БО, а также не выбрасывать в контейнеры для БО тлеющие, горящие, легко воспламеняющиеся и взрывоопасные предметы, а также опасные отходы, жидкие и крупногабаритные отходы, инфекционные отходы, строительные отходы и другие отходы, возникшие в ходе ремонта и сноса строений, а также такие отходы, для которых в соответствии с нормативными актами или настоящим договором установлен другой порядок вывоза. Вывоз таких отходов ЗАКАЗЧИК может заказать у ИСПОЛНИТЕЛЯ, заключив отдельное соглашение.

2.7. ЗАКАЗЧИК обязуется не допускать продолжительное накопление БО на объекте собственности производителя отходов или владельца объекта недвижимости, обеспечить их регулярный сбор и передачу ИСПОЛНИТЕЛЮ, принимая во внимание фактическое количество (объем) несортированных БО, на следующих объектах:

2.7.1.индивидуальные жилые дома:

2.7.1.1.не реже, чем 1 раз в четыре недели, если в жилом доме место жительства задекларировало не более 2 (двух) лиц и с учетом того, что объем вывезенных несортированных БО в месяц составляет 120 (сто двадцать) литров независимо от вида емкостей для сбора отходов (контейнеры или мешки для предоплаченного вывоза отходов);

2.7.1.2.не реже, чем 1 раз в две недели, если в жилом доме место жительства задекларировало не более 2 (двух) лиц;

2.7.2.многоквартирные жилые дома – не реже, чем 1 (один) раз в неделю;

2.7.3.нежилые здания, в которых ведется хозяйственная деятельность (офисы, школы, станции и т.п. здания) – не реже, чем 1 (один) раз в четыре недели;

2.7.4.лица, ведущие хозяйственную деятельность, связанную с продажей или производством пищевых продуктов (магазины, кафе, предприятия по производству или переработке пищевых продуктов), заключившие договор с оператором по обслуживанию отходов в соответствии с пунктом 35 обязательных правил Рижской Думы № 87 от 29.11.2019 «Об обслуживании бытовых отходов в городе Риге», – 1 (один) раз в четыре недели.

2.8. ЗАКАЗЧИК информирован о том, что минимальная периодичность опорожнения контейнеров для отходов установлена в обязательных правилах самоуправления. 2.9. ЗАКАЗЧИК обязан выбрать объем, количество контейнеров и периодичность вывоза отходов, соответствующие обязательным правилам самоуправления и объему отходов.

2.10. ЗАКАЗЧИК имеет право получить следующие дополнительные услуги, заранее договорившись о порядке накопления отходов и времени вывоза отходов или предоставления УСЛУГИ (в EUR с учетом НДС):

2.10.1. вывоз биоразлагающихся отходов – 1257 EUR/м3, в том числе НДС 21%;

2.10.2. мешки по предоплате для БО: комплект мешков (5 шт.) объемом 60л –4.96 EUR (с НДС 21%); объемом 120л –9,92 EUR (с НДС 21%).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить качественное оказание Услуги, в соответствии с документами о процедуре закупки, организованной самоуправлением города Риги, в тексте именуемое «Самоуправление», разрешениями на обслуживание отходов, выданными учреждениями по защите окружающей среды, и действующими нормативными актами.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не предоставлять Услугу в согласованное время, если наступили обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, забастовки и т.п., возникновение которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить доступными средствами. При наступлении таких обстоятельств ИСПОЛНИТЕЛЬ делает все возможное для оказания Услуги и в пределах возможностей предупреждает ЗАКАЗЧИКА о возможном периоде,

когда оказывать Услугу будет невозможно. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за невыполнение обязательств по договору.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не предоставлять Услугу, если ЗАКАЗЧИК нарушил условия настоящего договора (не обеспечил доступ к контейнеру для БО, состав БО, порядок их накопления не соответствует условиям настоящего договора и т.д.). В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ фиксирует с помощью фото состояние и положение контейнера, а ЗАКАЗЧИК несет ответственность за невыполнение обязательств по договору.

3.4. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ по техническим причинам не может предоставить Услугу в соответствии с графиком или в согласованный срок, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право перенести оказание УСЛУГИ на следующий день (в соответствии с графиком вывоза БО), или любой другой день, о котором договорился с ЗАКАЗЧИКОМ, не уменьшая количество вывозов БО, установленное в графике обслуживания ЗАКАЗЧИКА. Если в результате переноса оказания УСЛУГИ на другой день в отношении ЗАКАЗЧИКА будет применен административный штраф за нарушение порядка вывоза бытовых отходов, ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ расходы на оплату административного штрафа.

3.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.5.1.бережно обращаться с объектами ЗАКАЗЧИКА (зеленой зоной, насаждениями и ограждениями), в случае причинения убытков возмещать их в фактическом размере;

3.5.2.своевременно и за свой счет выполнять замену и/или ремонт поврежденных контейнеров для БО, если повреждения возникли по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ или в результате естественного износа контейнеров;

3.5.3.производить сбор отходов, выпавших во время опорожнения контейнеров для БО, за исключением случаев, когда контейнеры были перегружены и/или их крышки не были закрыты.

3.5.4.при необходимости, но не реже, чем 2 (два) раза в год производить мойку внутренней стороны контейнеров для БО дезинфицирующим раствором.

3.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменить график и технологию предоставления Услуги, сообщив об этом в письменном виде ЗАКАЗЧИКУ по крайней мере за одну календарную неделю.

3.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ письменно информирует ЗАКАЗЧИКА об изменениях платы за обслуживание отходов. Плата за обслуживание отходов может меняться в соответствии с договором о закупке, заключенном между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и Самоуправлением, или в соответствии с нормативными актами.

3.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за неполное опорожнение контейнеров для БО, вызванное тем, что БО замерзли, слиплись или уплотнились.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги предоставляются в соответствии с графиком вывоза БО.

4.2. ЗАКАЗЧИК подает ИСПОЛНИТЕЛЮ заявку на вывоз любого дополнительного объема БО по крайней мере за 2 (два) рабочих дня до запланированного дня предоставления Услуги.

4.3. ЗАКАЗЧИК имеет право для вывоза дополнительных отходов использовать мешки для предоплаченного вывоза БО. Если эти мешки в день предоставления услуги расположены рядом с контейнерами, их вывоз не надо заказывать отдельно.

5. ПЛАТЕЖИ

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ счет за планируемый объем Услуг в соответствии с периодичностью представления счетов, указанной в договоре, и до 15 числа первого месяца соответствующего периода.

5.2. ЗАКАЗЧИК обязан вносить плату по счетам за полученные Услуги не позднее, чем до 5-го числа следующего месяца. В случае, если периодичность представления счетов составляет несколько месяцев, ЗАКАЗЧИК имеет право вносить плату по счету от ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждый месяц отдельно, однако ЗАКАЗЧИК обязан выполнить платеж не позднее, чем до 5-го числа каждого месяца за Услуги, полученные в предыдущем месяце.

5.3. За просрочку платежей ЗАКАЗЧИК платит неустойку в размере 0.1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вносит в счет корректировку за предыдущий период в случае:

5.4.1.если по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ Услуга не была предоставлена; если в соответствии с заявлением ЗАКАЗЧИКА были вывезены дополнительные объемы БО, предоставлены другие Услуги, изменен график вывоза, количество или объем контейнеров, периодичность предоставления Услуг или какие-либо другие условия, которые в соответствии с настоящим договором влияют на общую цену Услуг.

5.4.2.в случае, если ЗАКАЗЧИК нарушит условия пункта 2.2 или пункта 2.6 настоящего договора, БО не будут вывезены, а в счет будет включена плата за Услугу в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости вывоза контейнера соответствующего объема.

6. КОНТЕЙНЕРЫ ДЛЯ БО

6.1. Исполнитель поставит ЗАКАЗЧИКУ контейнер/-ы для БО в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после заключения договора, но не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до первого вывоза. Если контейнер для БО украден, ЗАКАЗЧИК незамедлительно сообщает об этом правоохранительным органам и ИСПОЛНИТЕЛЮ. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право обратиться в Государственную полицию как потерпевшее лицо.

6.2. ЗАКАЗЧИК берет на себя материальную ответственность за сохранность контейнеров и их оснащения, переданных ему в пользование, и обязуется оплатить полную стоимость замены контейнера для БО в соответствии с прейскурантом ИСПОЛНИТЕЛЯ, если повреждение контейнера для БО произошло в результате действия или бездействия ЗАКАЗЧИКА, и не

связано с естественным износом или дефектом контейнера для БО. После окончания действия договора.

- 6.3. ЗАКАЗЧИК обязан вернуть контейнер/-ы ИСПОЛНИТЕЛЮ в пригодном для использования состоянии, при этом допускается только естественный износ контейнеров.
- 6.4. Если контейнер/-ы для ХО не поставлен/-ы в срок, установленный в настоящем Договоре, повреждены или пропали, ЗАКАЗЧИК обязан незамедлительно сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ.
- 6.5. Если ЗАКАЗЧИК для накопления отходов использует свой контейнер, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право за свой счет оснастить контейнер необходимым оборудованием для учета данных. ЗАКАЗЧИК обеспечивает сохранность оборудования, установленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор считается заключенным, если стороны подтвердили его любым из упомянутых способов: надежная электронная подпись, физическая подпись или подтверждение с использованием электронных средств. Договор имеет силу в течение всего срока действия договора о закупках, заключенного между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и Самоуправлением: запланированный срок – до 18.02.2027.
- 7.2. В случае, если ЗАКАЗЧИК утратил свое обязательство получать эту услугу на территории Самоуправления, ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее, чем за 1 (один) месяц.

8. ПРЕТЕНЗИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. В отношении предоставленной Услуги ЗАКАЗЧИК может подать обоснованную претензию ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 3 (трех) рабочих дней после нарушения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Любые претензии необходимо предоставить в письменной или устной форме, указав обстоятельства, которые обосновывают претензию, а также предоставив доказательства для обоснования претензии. Претензии следует подавать в Центр обслуживания клиентов ИСПОЛНИТЕЛЯ по телефону 8717, 6799999, по факсу 677699963, по эл.почте riga@ecobaltiavide.lv или путем заполнения формы заявления на веб-сайте www.ecobaltiavide.lv.
- 8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ответ ЗАКАЗЧИКУ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения информации.
- 8.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение в случае, если наступили обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, забастовки и т.п.
- 8.4. Если ЗАКАЗЧИК не выполняет или выполняет ненадлежащим образом свои обязательства, установленные в договоре, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право передать права взыскания просроченных платежей третьим лицам.
- 8.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право выполнять обработку персональных данных ЗАКАЗЧИКА, а также в объеме, необходимом для выполнения настоящего договора, передавать персональные данные третьим лицам. Заключая настоящий договор, ЗАКАЗЧИК подтверждает, что согласен получать информацию по каналам связи, указанным в договоре.

9. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Все изменения в договоре (за исключением касающихся пункта 3.6) вносит ИСПОЛНИТЕЛЬ, основываясь на информации, полученной от имени ЗАКАЗЧИКА с помощью средств связи, указанных в настоящем договоре. ЗАКАЗЧИК обязан незамедлительно информировать о любых изменениях, касающихся средств связи.
- 9.2. Все споры и разногласия в связи с исполнением настоящего договора Стороны решают путем переговоров. Если соглашение не достигнуто путем переговоров, споры рассматриваются в соответствии с нормативными актами Латвийской Республики.
- 9.3. После заключения настоящего договора теряют силу любые предыдущие письменные или устные соглашения между Сторонами в отношении предмета настоящего договора.