

ДОГОВОР С ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ О ВЫВОЗЕ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

* Звездочкой отмечены поля, которые клиент должен заполнить **обязательно**

Договор № _____

Данные клиента*

* Имя, Фамилия	<input style="width: 95%;" type="text"/>	* Телефон:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
* Персональный код:	«regnr»	* Эл. почта:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
* Адрес декларируемого места жительства: <input style="width: 95%;" type="text"/>			
* Адрес получения корреспонденции, если отличается от декларируемого адреса: <input style="width: 95%;" type="text"/>			
* Адрес, по которому оказывается услуга: <input style="width: 95%;" type="text"/>		* Количество декларируемых лиц	<input style="width: 50px;" type="text"/>

* Выбрать способ получения счета: по эл. почте
 по почте (подтверждаю, что оплату расходы за подготовку и отправку счета в печатном формате – 2.42 EUR с НДС 21%)

Сезонный договор, период от _____ до _____ (поставьте крестик, если сезонное обслуживание повторяется ежегодно)

Клиент будет использовать контейнер, находящийся в его собственности <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>	Согласен, что без отдельного заявления будет вывезен объем отходов, который превышает согласованный в договоре. <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
--	---

Объем контейнера:

0,12 м ³	0,24 м ³	0,66 м ³	0,77 м ³	1,1 м ³	_____ м ³
Количество контейнеров	Количество контейнеров	Количество контейнеров	Количество контейнеров	Количество контейнеров	Количество контейнеров
1 х в неделю	1 х в неделю	1 х в неделю	1 х в неделю	1 х в неделю	1 х в неделю
каждую вторую неделю	каждую вторую неделю	каждую вторую неделю	каждую вторую неделю	каждую вторую неделю	каждую вторую неделю
1 х в четыре недели	1 х в четыре недели	1 х в четыре недели	1 х в четыре недели	1 х в четыре недели	1 х в четыре недели
_____ х в неделю	_____ х в неделю	_____ х в неделю	_____ х в неделю	_____ х в неделю	_____ х в неделю

Цена обслуживания бытовых отходов: 16.53 EUR/м³ (в том числе НДС 21%)

*Клиент (Заказчик): _____
 (подпись и расшифровка или подтверждение с использованием электронных средств) _____ (дата)

В случае, если Вы желаете дополнительно обсудить положения договора, поставьте крестик , мы свяжемся с Вами в ближайшее время.

Этот раздел заполняет Исполнитель

Поставщик услуги (Исполнитель) Наименование: SIA "Eco Baltia vide" Юридический адрес: ул. Гетлиню, 5, Румбула, Стопиньский край, LV-2121	Периодичность вывоза: _____ О дате первого вывоза вывоза Исполнитель предупредит не позднее чем за 2 недели Период представления счета: _____ Раз в квартал
---	--

Единый регистрационный номер
40003309841

Банк: Nordea Bank AB, Латвийский филиал

Код банка: NDEALV2X

Банковский счет

№ LV25NDEA0000083164701

(уполномоченный
представитель)

(подпись или подтверждение с
использованием электронных
средств)

Дата заключения договора:

**Центр обслуживания
клиентов:**

Тел.: 8717, 67799999

Факс: 67769963

Эл. почта: riga@ecobaltiavide.lv

Веб-сайт: www.ecobaltiavide.lv

- Общие условия договора физическими лицами о вывозе отходов**
- 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
- 1.1. ЗАКАЗЧИК заказывает и оплачивает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет обслуживание бытовых отходов на объекте ЗАКАЗЧИКА (бытовые отходы - отходы домохозяйств и подобные им отходы торговых и промышленные предприятий и учреждений), далее в тексте «БО», т.е. Сбор, сортировка, хранение, транспортировка, регенерация и передача на захоронение или переработку в соответствии с требованиями защиты среды, далее в тексте «Услуги».
- Порядок предоставления услуг, адреса, расходы, график предоставления услуг и другие положения оговорены в настоящем договоре и приложениях к нему.
- 1.2. БОпослепередачиИСПОЛНИТЕЛЮявляютсясобственностью ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
- 2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется собирать БО в контейнерах, находящихся в собственности Исполнителя, если Стороны не договариваются об ином.
- 2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить беспрепятственный доступ специализированных транспортных средств к местам нахождения контейнеров, согласованным с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в дни предоставления Услуг. В случае, если контейнер(-ы) находится(-ятся) на частной территории, то в дни предоставления Услуги ЗАКАЗЧИК обязуется выставить контейнер(-ы) вне территории, на обочине подъездной дороги, если Стороны письменно не договорились об ином.
- 2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется указать место для размещения контейнера(-ов) для БО, в случае необходимости согласовав место размещения с владельцем земельного участка.
- 2.4. ЗАКАЗЧИКобязансогласоватьместоразмещенияконтейнерас ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ считает, что контейнер расположен в месте, недоступном для его опорожнения, то ИСПОЛНИТЕЛЬ до следующего вывоза указывает соответствующее место, которое считается согласованным местом.
- 2.5. Если ЗАКАЗЧИК желает изменить какое-либо из условий предоставления Услуги (например, адрес, график вывоза, количество, объем контейнеров и др.), то ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ письменное заявление до 20-го числа соответствующего месяца. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ответ с сообщением о возможности обеспечения соответствующих изменений в Услуге, которые вступают в силу не раньше, чем с 1-го числа следующего месяца.
- 2.6. ЗАКАЗЧИК обязуется не превышать предел грузопъемности контейнеров для БО, а также в контейнеры для БО не выбрасывать: тлеющие, горячие, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные предметы, а также опасные отходы, жидкие и крупногабаритные отходы, инфекционные отходы, строительные отходы и другие отходы, возникшие в результате ремонта и сноса строений, а также такие отходы, для которых в соответствии с нормативными актами или настоящим договором установлен другой порядок вывоза. Вывоз таких отходов ЗАКАЗЧИК может заказать у ИСПОЛНИТЕЛЯ, заключив отдельное соглашение.
- 2.7. ЗАКАЗЧИК обязуется не допускать продолжительное накопление БО на объекте собственности производителя отходов или на объекте владельца собственности, обеспечить их регулярный сбор и передачу ИСПОЛНИТЕЛЮ, принимая во внимание фактическое количество (объем) несортированных БО на следующих объектах:
- 2.7.1. индивидуальные жилые дома:
- 2.7.1.1. не реже, чем 1 (один) раз в четыре недели, если в жилом доме место жительства задекларировало не более 2 (двух) лиц и с учетом того, что объем вывезенных несортированных БО в месяц составляет 120 (сто двадцать) литров независимо от вида емкостей для сбора отходов (контейнеры или мешки для предоплаченного вывоза отходов);
- 2.7.1.2. не реже, чем 1 (один) раз в две недели, если в жилом доме место жительства задекларировало не более 2 (двух) лиц;
- 2.7.2. многоквартирные жилые дома – не реже, чем 1 (один) раз в неделю;
- 2.7.3. нежилые здания, в которых ведется хозяйственная деятельность (офисы, школы, станции и другие аналогичные здания) - 1 (один) раз в четыре недели;
- 2.7.4. лица, ведущие хозяйственную деятельность, связанную с производством и продажей пищевых продуктов (владельцы магазинов, кафе, предприятия, занимающиеся производством или переработкой пищевых продуктов), заключившие договор с оператором по обслуживанию отходов в соответствии с пунктом 35 обязательных правил Рижской Думы № 87 от 29.11.2019 “Об обслуживании бытовых отходов в городе Риге”, – 1 (один) раз в четыре недели.
- 2.8. ЗАКАЗЧИК информирован, что минимальная периодичность опорожнения контейнеров для отходов установлена в обязательных правилах самоуправления.
- 2.9. ЗАКАЗЧИК обязан выбрать объем, количество контейнеров и периодичность вывоза, соответствующий обязательным правилам Самоуправления и объему отходов.
- 2.10. ЗАКАЗЧИК имеет право получить следующие дополнительные услуги заранее договорившись о порядке накопления отходов и сроках вывоза или предоставления УСЛУГИ (EUR с НДС):
- 2.10.1. вывоз биоразлагающихся отходов – 12.57 EUR/м³, в том числе НДС 21%;
- 2.10.2. мешки для предоплаченного вывоза БО: комплект (5 шт.) мешков объемом 60 л – 4,96 EUR (с НДС 21%); объемом 120 л – 9,92 EUR (с НДС 21%).
- 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
- 3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить качественное предоставление Услуги, в соответствии с документами о процедуре закупки, организованной самоуправлением города Рига, в тексте именуемое «Самоуправление», разрешениями на вывоз мусора, выданными учреждениями по защите окружающей среды, и действующими нормативными актами.
- 3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не предоставлять Услугу в согласованное время, если наступили обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, забастовки и т.п., возникновение которых Стороны не могли предусмотреть и предотвратить доступными средствами. В подобных обстоятельствах ИСПОЛНИТЕЛЬ делает все возможное, чтобы предоставить Услугу и в пределах возможностей предупреждает ЗАКАЗЧИКА о возможном сроке, в течение которого Услуга не может быть оказана. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за невыполнение обязательств по договору.
- 3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не предоставлять Услугу, если ЗАКАЗЧИК нарушил положения настоящего договора (нет доступа к контейнеру для БО, состав БО, их накопление не соответствуют условиям настоящего договора и т.д.). В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ фиксирует с помощью фото состояния и положение контейнера, и ЗАКАЗЧИК несет ответственность за невыполнение обязательств по договору.
- 3.4. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ по техническим причинам не может предоставить Услугу в соответствии с графиком или в согласованный срок, ИСПОЛНИТЕЛЬ может перенести услугу на следующий день (в соответствии с графиком вывоза БО), или любой другой день, о котором договорился с ЗАКАЗЧИКОМ, не уменьшая количество вывозов БО, установленное в графике обслуживания ЗАКАЗЧИКА. Если в результате переноса вывоза мусора на другой день в отношении ЗАКАЗЧИКА будет применен административный штраф за нарушение порядка вывоза бытовых отходов, ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ расходы на оплату административного штрафа.
- 3.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:
- 3.5.1. бережно обращаться с объектами ЗАКАЗЧИКА (зеленой зоной, насаждениями и ограждениями), в случае причинения убытков возмещать их в фактическом размере;
- 3.5.2. своевременно и за свой счет выполнять замену и/или ремонт контейнеров для БО, если повреждения возникли по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ или в результате естественного износа контейнеров;
- 3.5.3. обеспечить сбор отходов, высыпавшихся во время опустошения контейнеров БО, за исключением случаев, когда контейнер был перегружен и/или крышка не была закрыта.
- 3.5.4. при необходимости, но не реже, чем 2 (два) раза в год производить мойку внутренней стороны контейнеров для БО дезинфицирующим раствором ;
- 3.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право менять график и технологию предоставления Услуги, сообщив об этом в письменном виде ЗАКАЗЧИКУ по крайней мере за одну календарную неделю.
- 3.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ письменно информирует ЗАКАЗЧИКА об изменениях платы за вывоз отходов. Плата за вывоз отходов может меняться в соответствии с договоромо закукке, заключенноммеждуИСПОЛНИТЕЛЕМИ Самоуправлением, или в соответствии с нормативными актами.
- 3.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за неполное опорожнение контейнеров для БО, если БО замерзли, слиплись или уплотнились.
- 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**
- 4.1. Услуги предоставляются в соответствии с графиком вывоза БО.
- 4.2. ЗАКАЗЧИК подает заявку на вывоз любого дополнительного объема БО ИСПОЛНИТЕЛЮ по крайней мере за 2 (два) рабочих дня до запланированного дня предоставления Услуги.
- 4.3. ЗАКАЗЧИК имеет право для вывоза дополнительных отходов использовать мешки для предоплаченного вывоза БО. Если эти мешки в день предоставления услуги расположены рядом с контейнером, их вывоз не надо заказывать отдельно.
- 5. ПЛАТЕЖИ**
- 5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет за планируемый объем Услуг в соответствии с периодичностью представления счетов, указанной и до 15-го числа первого месяца соответствующего периода.
- 5.2. ЗАКАЗЧИК обязан внести плату по счету за полученные Услуги не позднее чем до 5-го числа следующего месяца. В случае, если период представления счета составляет несколько месяцев, ЗАКАЗЧИК имеет право вносить плату по счету ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждый месяц отдельно, однако ЗАКАЗЧИК обязан выполнить платеж не позднее чем до 5-го числа каждого месяца за Услуги, полученные в предыдущем месяце.
- 5.3. За просрочку платежей ЗАКАЗЧИК платит неустойку в размере 0.1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вносит в счет корректировку за предыдущий период в случае:
- 5.4.1.Если по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ Услуга не предоставлена;
- 5.4.2. Если в соответствии с заявлением ЗАКАЗЧИКА вывезены дополнительные объемы БО, предоставлены другие Услуги, меняется график, количество, объем контейнеров, периодичность предоставления Услуг или какие-либо другие условия, которые в соответствии с настоящим договором влияют на общую цену Услуг.
- 5.5. В случае, если ЗАКАЗЧИК не соблюдает условия пунктов 2.2 или 2.5 настоящего договора, БО не будут вывезены, а в счет в полном размере будет включена плата за вывоз контейнера соответствующего объема.
- 6. КОНТЕЙНЕРЫ ДЛЯ БО**
- 6.1. Исполнитель поставяет ЗАКАЗЧИКУ контейнер/-ы для БО в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после заключения договора, но не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до первого вывоза.
- 6.2. ЗАКАЗЧИК берет на себя материальную ответственность за сохранность контейнеров и их оснащения, переданных ему в пользование, и обязуется оплатить полную стоимость замены контейнера БО в соответствии с прайс-листом ИСПОЛНИТЕЛЯ, если повреждение контейнера для БО произошло в результате действия или бездействия ЗАКАЗЧИКА, и это не связано с естественным износом или дефектом контейнера для БО. После прекращении действия договора ЗАКАЗЧИК обязан вернуть контейнер/-ы ИСПОЛНИТЕЛЮ в пригодном для использования состоянии, при этом допускается только естественный износ контейнеров.
- 6.3. Если контейнер/-ы для БО не поставлен/-ы в срок, установленный в настоящем Договоре, или контейнер БО поврежден или пропал, ЗАКАЗЧИК обязан незамедлительно сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ.
- 6.4. Если ЗАКАЗЧИК для накопления отходов использует свой контейнер, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право за свой счет оснастить контейнер необходимым оборудованием для учета данных. ЗАКАЗЧИК обеспечивает сохранность оборудования ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
- 7.1. Договор считается заключенным, если стороны подтвердили его любым из упомянутых способов: надежная электронная подпись, физическая подпись или подтверждение с использованием электронных средств. Договор сохраняет силу в течение всего срока действия договора о закупках, заключенного между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и Самоуправлением: планируемый срок – до 18.02.2027.

7.2. В случае, если Заказчик утратил свое обязательство получать эту услугу на территории Самоуправления, ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее, чем за 1 (один) месяц.

8. ПРЕТЕНЗИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. В отношении предоставленной Услуги ЗАКАЗЧИК может подать обоснованную претензию ИСПОЛНИТЕЛЮ в порядке, установленном в нормативных актах. Любые претензии необходимо предоставить в письменной или устной форме, указав обстоятельства, которые обосновывают претензию, а также предоставив доказательства для обоснования претензии. Используя Претензии следует подавать в Центр обслуживания клиентов ИСПОЛНИТЕЛЯ по телефону 8717, 6799999, по факсу 677699963, эл.почте riga@ecobaltiavide.lv, или путем заполнения формы заявки на веб-сайте www.ecobaltiavide.lv.

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ответы ЗАКАЗЧИКУ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения информации.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение в случае, если наступили обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, забастовки и т.п.

8.4. Если ЗАКАЗЧИК не выполняет или выполняет ненадлежащим образом свои обязательства, установленные в договоре, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право передать права взыскания просроченных платежей третьим лицам.

8.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право выполнять обработку персональных данных ЗАКАЗЧИКА, а также в объеме, необходимом для выполнения настоящего договора, передавать персональные данные третьим лицам. Подписывая настоящий договор, ЗАКАЗЧИК подтверждает, что согласен получать информацию по каналам связи, указанным в договоре. Правила обработки персональных данных доступны на сайте www.ecobaltiavide.lv.

9. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Все изменения в договоре (за исключением касающихся пункта 3.6) вносит ИСПОЛНИТЕЛЬ, основываясь на информации полученной от имени ЗАКАЗЧИКА с помощью средств связи, указанных в настоящем договоре. ЗАКАЗЧИК обязан незамедлительно информировать о любых изменениях, касающихся средств связи.

9.2. Все споры и разногласия в связи с исполнением настоящего договора Стороны решают путем переговоров. Если соглашение не достигнуто путем переговоров, споры рассматриваются в соответствии с нормативными актами Латвийской Республики.

9.3. При заключении настоящего договора теряют силу любые предыдущие письменные или устные соглашения между Сторонами в отношении предмета настоящего договора.