

SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. __

Salaspils novada pašvaldībā, 2023.gada _____

Līguma puses:**APSAIMNIEKOTĀJS**

SIA "Eco Baltia vide" , reģ. Nr.40003309841: Getliņu iela 5, Rumbula, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2121 Tāl. 8717, 67799999, E-pasts: salaspils@ecobaltiavide.lv www.ecobaltiavide.lv , lietotne "Eco Baltia"	Luminor Bank AS Kods: RIKOLV2X LV81RIKO0000083164701
---	--

KLIENTS

Vārds, uzvārds vai jur. pers. nosaukums	Personas kods vai reģistrācijas Nr.
Adrese	
E-pasta adrese	Tāl.

Klients un Apsaimniekotājs kopā šī līguma tekstā – Puses, bet atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Salaspils novada pašvaldības atklāta konkursa "Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Salaspils novadā" (identifikācijas Nr. SNP 2022/46) rezultātiem, un 10.05.2023. līgumu "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu" noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

Līguma speciālie noteikumi:

Objekta adrese	
Konteiners/-i objektā	<input type="checkbox"/> jau atrodas (apsaimniekotāja) <input type="checkbox"/> jau atrodas (privāts) <input type="checkbox"/> konteineru/-us nepieciešams piegādāt
Konteinera/-u tilpums/skaits	<input type="checkbox"/> 0.12m ³ __ gab <input type="checkbox"/> 0.24m ³ __ gab. <input type="checkbox"/> 0.36 m ³ __ gab. <input type="checkbox"/> 0.66 m ³ __ gab. <input type="checkbox"/> 0.77m ³ __ gab. <input type="checkbox"/> 1.1.m ³ __gab.
Izvešanas biežums*	<input type="checkbox"/> 1 reizi nedēļā; <input type="checkbox"/> 1 reizi 2 nedēļās; <input type="checkbox"/> 1 reizi 4 nedēļās; <input type="checkbox"/> ____ reizes nedēļā Īpašumā uzturos tikai sezonāli (no 1.maija līdz 31.oktobrim ieskaitot) <input type="checkbox"/> ____
Deklarēto personu skaits (privātmājās vai daudzdzīvokļu mājās)	
Bioloģisko atkritumu kompostēšana	Norādīt, vai tiek atbilstoši kompostēti savas māsaimniecības teritorijā, nodrošinot, ka netiek radīts kaitējums videi, apdraudējums cilvēku dzīvībai un veselībai vai citu personu mantai Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>
Juridiskajām personām – pamatdarbības veids	<input type="checkbox"/> iestādes <input type="checkbox"/> daudzdzīvokļu namu pārvaldīšana <input type="checkbox"/> ar pārtikas apriņķi saistīts uzņēmums <input type="checkbox"/> cita veida komercdarbības uzņēmums
Rēķina saņemšanas veids	pa pastu** <input type="checkbox"/> pa e-pastu <input type="checkbox"/>

*Klients izvēlas izvešanas regularitāti atbilstoši SN noteikumiem un faktiskajam atkritumu apjomam. Ja noslēgts līgums par iesaistīšanas atkritumu dalītā savākšanas sistēmā, nodrošinot, ka objektā radītie atkritumi (bioloģiski noārdāmie, plastmasa, papīrs, metāla, stikla iepakojums) saskaņā ar SN prasībām tiek savākti dalīti, Apsaimniekotājs var samazināt nešķirotu sadzīves atkritumu izvešanas biežumu atbilstoši SN paredzētajai regularitātei. Aicinām sazināties ar Apsaimniekotāju, rakstot uz e-pasta adresi: salaspils@ecobaltiavide.lv

** Ja Klients vēlas saņemt rēķinus pa pastu, Klients maksā katra rēķina sagatavošanas un piegādes maksu atbilstoši Apsaimniekotāja Cenrādim.

Līgumā lietotie termini:

Pašvaldība – Salaspils novada pašvaldība.

SN - Pašvaldības izdotie sadzīves atkritumu apsaimniekošanas saistošie noteikumi.

SA – sadzīves atkritumi: māsaimniecībā, tirdzniecībā, pakalpojumu sniegšanas procesā vai citur radušies atkritumi, ja tie īpašību ziņā ir pielīdzināmi māsaimniecībās radītajiem atkritumiem.

Pakalpojumi – Klienta radīto atkritumu apsaimniekošana par atlīdzību saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma noteikumiem.

Cenrādis – Apsaimniekotāja papildus piedāvāto pakalpojumu u.c. cenas. Cenrādis pieejams Apsaimniekotāja interneta mājas lapā www.ecobaltiavide.lv. Apsaimniekotājam ir tiesības veikt izmaiņas Cenrādī bez iepriekšējas Klienta informēšanas. Klienta pienākums ir iepazīties ar aktuālo Cenrādi.

SAM – Speciāls marķēts priekšapmaksas maiss, paredzēts tikai norādītā veida sadzīves atkritumiem. SAM celtspēja **15kg**. Par nešķirotu SA regulāru izvešanu, izmantojot tikai SAM (ja objektam nav iespējams piekļūt), Puses vienojas atsevišķi, nosakot SAM skaitu, izvešanas biežumu un kārtību.

Pakalpojuma uzsākšana šī Līguma ietvaros notiek Apsaimniekotāja noteiktajās izvešanas dienās, par kurām ir paziņots Klientam Līgumā noteiktā kārtībā. Līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai Apsaimniekotājs nosūta Klientam atkritumu izvešanas grafiku. Līguma darbības laikā Apsaimniekotājs ir tiesīgs izstrādāt un nosūtīt Klientam vismaz 1 nedēļu pirms attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās jaunus grafikus, kas ir uzskatāmi par šī Līguma pielikumiem bez atsevišķas parakstīšanas.

Apsaimniekotājs informē Klientu par šī Līguma izpildi un citiem ar Līguma izpildi vai atkritumu apsaimniekošanu saistītiem jautājumiem, nosūtot informāciju uz Klienta šajā Līgumā norādītu e-pastu vai zvanot/sūtot SMS uz norādīto tālruni, vispārīgu informāciju ievietojot pašvaldības vai Apsaimniekotāja mājas lapā. Apsaimniekotājs var izvēlēties informācijas paziņošanas veidu. Apsaimniekotājs nav atbildīgs, ja, piegādājot rēķinu vai paziņojumu, Klients rēķinu vai paziņojumu nav saņēmis, Klienta norādītā e-pasta adrese nedarbojas, adrese nepareizi norādīta vai Klients nesaglabā saņemto rēķinu vai informāciju.

Noslēdzot Līgumu, Klients apliecinā, ka ir informēts, par to, ka, ja tam ir bijis iepriekš noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu izvešanu, Klients ir pieņēmis savā lietošanā konteineru/-us un uzņemas par to/tiem atbildību. Ja Klientam ir nepieciešama konteineru/-u nomaiņa vai iepriekš nav bijis noslēgts līgums par atkritumu apsaimniekošanu, tad Apsaimniekotājs piegādās pēc tā pieprasījuma Klientam atbilstošu konteineru/-us viena mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas, paziņojot par piegādes dienu, bez atsevišķa akta sagatavošanas. Klients apņemas informēt Apsaimniekotāju, ja konteiners nav piegādāts norādītajā termiņā. Ja Klients norādītajā termiņā nav paziņojis, ka konteiners/-i nav saņemts/-i, Puses vienojas uzskatīt, ka konteiners/-i ir nodots/-i Klientam un Klients par to/tiem uzņemas atbildību.

Apsaimniekotājs apstrādā no Klienta saņemtos personas datus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (t.sk. Vispārīgās datu aizsardzības regulu Nr.2016/679), atbilstoši paredzētajam datu apstrādes mērķim - nodrošināt normatīvajos aktos Pusēm noteikto pienākumu un Līguma izpildi. Ar paziņojumu *“Personas datu apstrādes paziņojums klientiem un citām saistītām personām”* var iepazīties šeit: <https://www.ecobaltiavide.lv/personu-datu-apstrade/>.

Atkritumu apsaimniekošanas Līguma vispārīgie noteikumi Salaspils novadā

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Klients pasūta un apmaksā, bet Apsaimniekotājs veic Klienta radīto sadzīves atkritumu (turpmāk – **Atkritumi**), t.sk. šķirotu atkritumu apsaimniekošanu, t.i., Atkritumu savākšanu, šķirošanu, uzglabāšanu, pārvadāšanu, reģenerāciju un apglabāšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām konkrētajā jomā saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem, SN un Līguma nosacījumiem.

1.2. Klients Atkritumus uzkrāj:

1.2.1. Apsaimniekotāja uzstādītajos Atkritumu konteineros;

1.2.2. Klienta īpašumā esošā Atkritumu konteinerā, kurš ir saderīgs ar Apsaimniekotāja izmantojamo transportlīdzekli.

1.3. Klienta uzkrātie Atkritumi pēc iekraušanas Apsaimniekotāja transportlīdzeklī kļūst par Apsaimniekotāja īpašumu.

2. KLIENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. Klients, slēdzot Līgumu par Atkritumu izvešanu, Līguma speciālajos noteikumos nosaka Apsaimniekotājam nepieciešamo Atkritumu konteineru skaitu, veidu, vietu, kā arī Atkritumu izvešanas biežumu, ievērojot SN prasības.

2.2. Klients apņemas Atkritumus ievietot Apsaimniekotāja uzstādītajos marķētos konteineros.

2.3. Klientam ir tiesības Atkritumus ievietot Klienta īpašumā esošā konteinerā, ja tas saskaņots ar Apsaimniekotāju.

2.4. Klientam jānodrošina Apsaimniekotāja transportlīdzeklī un tā apkalpojošam personālam netraucētu piekļūšanu konteineriem to iztukšošanas dienās. Gadījumā, ja tas nav iespējams zemes rakšanas darbu vai komunikāciju remonta dēļ un jebkādos citos gadījumos, Klients vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš ziņo par to Apsaimniekotājam. Prasības neievērošanas gadījumā konteiners var netikt iztukšots.

2.5. Klientam ir pienākums nodrošināt brīvu piekļūšanu konteineriem, kas novietoti slēgtās teritorijās, kas domātas speciāli atkritumiem, nepieciešamības gadījumā izsniedzot Apsaimniekotājam atslēgas. Ja Klients nevar nodrošināt šo prasību, konteineri grafikā paredzētajā izvešanas dienā jānovieto ārpus slēgtās teritorijas:

2.5.1. dzīvojamā sektorā atkritumi tiek izvesti laika posmā no 6:00 līdz 20:00;

2.5.2. ja iestāžu un juridisko personu atkritumu konteineri atrodas slēgtās teritorijās, tad atkritumi tiek izvesti iestāžu un juridisko personu darba laikā vai ar atsevišķu rakstisku vienošanos ārpus darba laika.

2.6. Ja Apsaimniekotājs Klienta vainas dēļ nespēj izpildīt Līgumā paredzētās saistības saskaņā ar Līguma 2.4.punktu, Klients apmaksā Apsaimniekotāja izdevumus saskaņā ar cenrādi.

2.7. Ja Klients nešķirotu sadzīves atkritumu konteinerā ievieto cita veida atkritumus, tad Apsaimniekotājam ir tiesības piemērot Līguma 4.1.1.apakšpunktā noteikto maksu dubultā apmērā, ja

atkritumi tiek izvesti. Apsaimniekotājam ir tiesības neizvest iepriekš minētos atkritumus nešķirotu sadzīves atkritumu maršrutā, šādā gadījumā Klients apmaksā Apsaimniekotāja izdevumus saskaņā ar cenrādi, un atsevišķi vienojas par cita veida atkritumu izvešanas kārtību un maksu.

2.8. Klientam ir tiesības ne mazāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms grafikā paredzētās Atkritumu konteineru iztukšošanas, pieteikt papildus Atkritumu izvešanu, nosūtot pasūtījumu uz Apsaimniekotāja e-pastu salaspils@ecobaltiavide.lv vai piesakot pakalpojumu telefoniski no šajā Līgumā norādītā tālruņa numura.

2.9. Klientam ir pienākums nešķirotos sadzīves konteineros neievietot:

2.9.1. atkritumus, kuri savu īpašību dēļ var sabojāt konteineru vai izraisīt tā aizdegšanos;

2.9.2. atkritumus, kuri negatīvā t^o var piesalt pie konteineru korpusa;

2.9.3. būvniecības procesā radušos būvgružus;

2.9.4. lielgabarīta priekšmetus (par lielgabarīta priekšmetiem uzskata tādu liela izmēra priekšmetus, kurus to izmēra dēļ nevar un nedrīkst ievietot Atkritumu konteineros, tai skaitā un ne tikai - matračī un mēbeles);

2.9.5. veterinārmedicīniskos atkritumus;

2.9.6. bioloģiskos dārzu un parku atkritumus (lapas, zāle, zari, āboli u.tml.);

2.9.7. šķidros atkritumus;

2.9.8. citus atkritumus, kuri saskaņā ar MK noteikumiem Nr.302 „Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus” tiek klasificēti kā bīstami atkritumi.

2.10. Klients apņemas atlīdzināt Apsaimniekotājam visus zaudējumus, kas radušies Klientam nodotā konteineru bojāejas, zaudējuma vai bojājuma gadījumā Klienta vai trešo personu vainas dēļ.

2.11. Gadījumā, ja Klients konstatē, ka pakalpojums nav sniegts atbilstoši Līguma nosacījumiem, Klients ar rakstisku pretenziju vērsas pie Apsaimniekotāja, kā arī nosūta informāciju Pašvaldībai.

3. APSAIMNIEKOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Apsaimniekotājam ir pienākums izvest Atkritumus no konteineriem, kuri nodoti lietošanā Klientam un konteineriem, kuri ir Klienta īpašumā, un to izvešana ir pieteikta šī Līguma noteiktā kārtībā, kā arī marķētos atkritumu maisos, ar periodiskumu, kas norādīts Līguma speciālajos noteikumos un saskaņā ar grafiku, kas tiks nosūtīts atsevišķi uz e-pastu vai pa pastu pirms pakalpojuma uzsākšanas.

3.2. Apsaimniekotājam ir tiesības vienpusēji grozīt Atkritumu izvešanas dienas un laiku, par to informējot Klientu vismaz 1 (vienu) nedēļu iepriekš, nodrošinot savlaicīgu Atkritumu savākšanu Līguma 2.5.punktā norādītajā laikā.

3.3. Apsaimniekotājs informē Klientu 3 (trīs) darba dienu laikā par visiem šķēršļiem (piemēram, traucēta piekļuve stāvoša transportlīdzekļa dēļ, ceļa vai ielas remontdarbi u.tml.), kas rodas Atkritumu izvešanas gaitā, un par visām izmaiņām izvešanas grafikā. Apsaimniekotājs ir atbildīgs par veidu, kādā nodrošina informācijas nosūtīšanu.

3.4. Apsaimniekotājam ir pienākums uz sava rēķina veikt konteineru novietošanas laukuma, konteineru atrašanās vai iztukšošanas vietu un tās apkārtnes safīrīšanu, ja piesārņojums radies Apsaimniekotāja vainas dēļ.

3.5. Apsaimniekotājs apņemas saudzīgi izturēties pret Klienta īpašumu vai valdījumu (zaļo zonu, apstādījumiem, nožogojumiem, bruģi u.c.).

3.6. Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt savu uzstādīto atkritumu konteineru bezmaksas mazgāšanu/ dezinfekciju ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, informējot par to Klientu.

3.7. Papildus Atkritumu apjoma izvešanai Apsaimniekotājam ir jānodrošina Klientam iespēja iegādāties speciālus Atkritumu maisus vai arī iespēja pasūtīt papildus Atkritumu konteineru izvešanas reizi.

3.8. Apsaimniekotājs var neveikt papildus Atkritumu savākšanu, kas konteineru iztukšošanas dienā atrodas pie konteineru (-iem).

3.9. Apsaimniekotājam, saņemot 2.10.punktā noteikto pretenziju, 15 (piecpadsmit) dienu laikā ir jāsniedz Klientam un pašvaldībai atbilde.

4. MAKSA, NORĒKINU KĀRTĪBA UN TERMIŅI

4.1. Apsaimniekotājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Konkursā iesniegtajam Apsaimniekotāja Finanšu piedāvājumam par šādu maksu:

4.1.1. par nešķirotu sadzīves atkritumu viena kubikmetra (m³) apsaimniekošanu - 22,93 EUR bez PVN, PVN 21% 4,82 EUR (*summa vārdiem*), kas kopā sastāda 27,75 EUR;

4.1.2. par bioloģiski noārdāmo atkritumu viena kubikmetra (m³) apsaimniekošanu - 18,34 EUR (bez PVN, PVN 21% 3,85 EUR (*summa vārdiem*), kas kopā sastāda 22,19 EUR.

4.2. Izmaiņas šī Līguma 4.1.punktā notiek saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, SN.

4.3. Maksa par pakalpojumu nevar būt augstāka, kā 4.1.punktā noteiktā, ja Klienti Atkritumus ievietojis atbilstošajā Atkritumu konteinerā.

4.4. Ja Apsaimniekotājs veic papildus Atkritumu savākšanu, kas pārsniedz Līgumā fiksētā konteineru tilpumu, maksai var piemērot koeficientu, kas nepārsniedz 1,3. Apsaimniekotāja pārstāvim jāfiksē šis fakts ar fotokameru, kas vienlaicīgi fiksē papildu Atkritumu esamības faktu un datumu, laiku un vietu. Klientam ir tiesības iepazīties ar fotoattēliem, kas apliecina papildus Atkritumu savākšanu.

4.5. Par Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu Apsaimniekotājs 1 (vienu) reizi mēnesī izsniedz Klientam rēķinu, kas jāapmaksā 20 (divdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Apsaimniekotājam ir tiesības, ņemot vērā Atkritumu apjomu, noteikt retāku rēķina izsniegšanu.

4.6. Apsaimniekotājs bez maksas nodrošina rēķinu piegādi elektroniskā veidā uz Līgumā norādīto e-pastu. Ja īpašajos noteikumos Klienti kā rēķina saņemšanas veidu ir norādījis "pa pastu", tad rēķins tiek nosūtīts uz Līguma rekvizītos norādīto adresi. Apsaimniekotājs, nosūtot rēķinu pa pastu, ir tiesīgs iekļaut summu, kas nepārsniedz tiešos pasta izdevumus.

4.7. Rēķins tiek uzskatīts par apmaksātu ar dienu, kad maksājums ir ieskaitīts Apsaimniekotāja bankas norēķinu kontā.

4.8. Apsaimniekotāja pienākums ir informēt Klientu par maksas un tarifa izmaiņām.

5. LĪGUMSODI

5.1. Ja Klienti nenorēķinās ar Apsaimniekotāju, Apsaimniekotājs var uzlikt par pienākumu Klientam maksāt līgumsodu līdz 0,5% no laikā nenomaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā nenomaksātās rēķina summas.

5.2. Ja Apsaimniekotājs nenodrošina pakalpojumu izpildi ar Klientu noslēgtajā Līgumā noteiktajā laikā, tad Apsaimniekotājs maksā Klientam šādu līgumsodu:

5.2.1. par apjomu līdz 0,25 m³ – 10,00 EUR (desmit euro);

5.2.2. par apjomu no 0,251 m³ – 1 m³ – 20,00 EUR (divdesmit euro);

5.2.3. par apjomu virs 1 m³ – 40,00 EUR (četrdesmit euro).

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

6.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad spēku zaudē Līgums, ar kuru Apsaimniekotājs ir ieguvis tiesības sniegt Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus pašvaldības teritorijā.

6.2. Klientam ir tiesības 2 (divas) reizes gadā bez papildu samaksas mainīt kādu no Pakalpojuma sniegšanas noteikumiem (Atkritumu konteineru atrašanās vietu, Atkritumu konteineru skaitu, Atkritumu konteineru tilpumu), vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš par to rakstiski informējot Apsaimniekotāju uz tā e-pastu vai pa pastu. Sākot no trešās reizes par izmaiņu veikšanu, Klienti maksā Apsaimniekotājam saskaņā ar cenrādi arī administratīvos izdevumus.

6.3. Klientam ir tiesības 4 (četras) reizes gadā bez papildus samaksas mainīt Atkritumu izvešanas regularitāti, vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš par to rakstiski informējot Apsaimniekotāju uz tā e-pastu vai pa pastu. Sākot no piektās reizes, par izmaiņu veikšanu, Klienti maksā Apsaimniekotājam saskaņā ar cenrādi arī administratīvos izdevumus.

6.4. Klienta kontaktinformācija var tikt mainīta Līguma darbības laikā neierobežotu skaitu, par to paziņojot Apsaimniekotājam uz tā e-pastu vai pa pastu.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. Apsaimniekotājs tiek atbrīvots no daļējas vai pilnīgas saistību izpildes gadījumā, ja ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi: stihiskas nelaimes, plūdi, streiki, zemestrīce vai citi dabas apstākļu izraisīti cēloņi, kuru dēļ nav iespējama tehnikas un personāla darbība, u.tml. Šajos gadījumos Apsaimniekotājam nekavējoties ir jāinformē Klienti par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

8. LĪGUMA VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

8.1. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka ir iepazīnušās ar šī Līguma noteikumiem, piekrīt tiem un apņemas tos pildīt.

8.2. Visus strīdus un domstarpības sakarā ar šī Līguma saistību izpildi Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīdi netiek atrisināti, Puses par to informē Pašvaldību. Ja arī tad vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana nododama Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un tas ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Normas un pakalpojumi, kuri ir ietverti Publisko iepirkuma likuma kārtībā veiktā iepirkumā ar identifikācijas Nr. SNP 2022/46, ir saistošas abām pusēm. Puses var vienoties par papildus pakalpojumiem, kas nav ietverti iepirkumā identifikācijas Nr. SNP 2022/46. Apsaimniekotājam ir tiesības par papildu pakalpojumiem noteikt savu kārtību, pievienojot vienošanos vai aktu šim Līgumam.

8.4. Informācijas apmaiņa starp Apsaimniekotāju un Klientu notiek rakstiski šādā kārtībā:

8.4.1. ja Klienti ir norādījis e-pastu, tad paziņojumi un informācija tiek nosūtīta uz Klienta norādīto e-pasta adresi;

8.4.2. ja Klienti nav norādījis e-pastu, tad paziņojumi un informācija tiek nosūtīta uz Klienta norādīto pasta adresi.

8.5 Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja, ar vienādu juridisko

spēku, vai kā elektronisks dokuments, katrai Pusei - Līguma oriģināls, un ir saistošs Pusēm no tā spēkā stāšanās dienas.

9. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

APSAIMNIEKOTĀJS

SIA "Eco Baltia vide"

Reģ. Nr. 40003309841

Getliņu iela 5, Rumbula, Stopiņu

pagasts, Ropažu novads, LV-2121

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

SWIFT kods: RIKOLV2X

Konta Nr. LV81RIKO0000083164701

Tālr.: +371 67 517 600

E-pasts: info@ecobaltiavide.lv

V. Uzvārds

KLIENTS

Atkritumu radītājs/valdītājs/persona, kas sniedz māju apsaimniekošanas pakalpojumus

V. Uzvārds